



## **MUNICIPALITÉ DU VILLAGE D'AYER'S CLIFF**

### **Offre d'emploi**

La municipalité du Village d'Ayer's Cliff recherche une personne pour combler un poste d'inspecteur en bâtiment et en environnement.

### **Type de poste**

Disponibilité : 24 heures par semaine, excluant réunions

### **Responsabilités**

Sous la supervision de la direction générale, l'inspecteur voit à l'application des règlements d'urbanisme et d'environnement de la municipalité.

- Étudier les demandes de permis, certificats ou autres attestations, les analyses et assurer le suivi;
- Superviser l'application réglementaire relative, notamment au zonage, lotissement, construction et PIIA, préparer et assister aux assemblées du comité consultatif d'urbanisme et rédiger les procès-verbaux;
- Veiller au respect des exigences découlant des autres lois et règlements dont l'application est de responsabilité municipale;
- Procéder à l'inspection sur le territoire des permis ou certificats;
- Rédiger les avis et constats d'infraction et assurer le suivi.

### **Exigences et profil recherchés**

- Études en technique d'inspection municipale, de génie civil, d'architecture ou autres formations connexes;
- Expérience de travail d'au moins un (1) an dans un poste similaire;
- Avoir des bonnes connaissances dans les technologies d'information;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé;
- Bonne connaissance des codes, lois et règlements en lien avec cet emploi, notamment en ce qui concerne la politique de protection des rives littorales et des plaines inondables;
- Avoir un très bon jugement, le sens de l'organisation, être responsable, autonome, avoir une approche professionnelle avec la clientèle et facilité à travailler en équipe;
- Avoir l'usage d'un véhicule et détenir un permis de conduire valide.

### **Commentaires**

Horaire de travail : Poste permanent, 24 heures par semaine, établi selon les besoins du service. L'entrée en fonction est prévue dans les meilleurs délais. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 31 janvier 2019 à 16h, par courriel à [dg@ayerscliff.ca](mailto:dg@ayerscliff.ca) ou au bureau municipal situé au 958 rue Main, Ayer's Cliff (QC) J0B1C0

### **Conditions salariales**

À discuter, avec conditions de travail et avantages sociaux concurrentiels.

*Seuls les candidats retenus seront contactés.*